

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР АЛЕКСАНДРА  
ВАМПИЛОВА»**

**ПРИКАЗ**

от 19 февраля 2025 г.

№ 12/1 «ОД»

О внесении изменений в  
Положение об оплате труда

На основании приказа ГАУК ИО «Центр А. Вампилова» от 19.02.2025 г. № 12 «ОД», в соответствии с приказом Министерства культуры Иркутской области от 13.02.2025 г. № 56-5-мпр –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ ГАУК ИО «Центр А. Вампилова» от 24.01.2024 г. № 1 «ОД» «Об утверждении Положения об оплате труда» (далее – Положение):

1.1. приложение № 1 к Положению – «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, не включенных в профессиональные квалификационные группы» читать в редакции настоящего приказа;

1.2. из приложения № 4 к Положению – «Перечень показателей и критериев эффективности деятельности, являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат, работникам за исключением администрации ГАУК ИО «Центр А. Вампилова»» исключить позицию – строку «Сторож»;

1.3. в приложение № 4 к Положению – «Перечень показателей и критериев эффективности деятельности, являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат, работникам за исключением администрации ГАУК ИО «Центр А. Вампилова»» включить позицию – строку «Заведующая культурно-просветительским отделом» в следующей редакции:

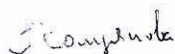
Заведующая культурно-просветительским отделом	Надбавка за интенсивность и высокие результаты	10-250	За участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренные Уставом учреждения, выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы, за реализацию проектов, не предусмотренных государственным заданием, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания.	1. Разработка планов творческой деятельности учреждения и проведения запланированных мероприятий; 2. Обеспечение подготовки справок, отчетов по творческой деятельности учреждения для разных ведомств и организаций; 3. Подготовка пресс-релизов и статей о деятельности учреждения, размещение в средствах массовой информации; 4. Составление ежемесячных анонсов мероприятий проводимых в учреждении для посетителей; 5. Создание оригинальных сценариев для проведения творческих вечеров, выставок и др. мероприятий; 6. Проведение работы по заключению творческих соглашений с концертными и творческими организациями и/или частными лицами на проведение мероприятий; 7. Обеспечение взаимодействия с общественностью, организациями;	1. Разработка и реализация проектов предусмотренных и не предусмотренных государственным заданием учреждения; 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности; 3. Отсутствие замечаний у посетителей; 4. Успешная реализация проектов, инициатива и творческий подход; 5. Качественное проведение мероприятий; 6. Качественное и своевременное освещение мероприятий; 7. Грамотное проведение мероприятий, а также общение с посетителями; 8. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не
---	--	--------	---	---	---

			<p>8. Продажа входных билетов на проводимые мероприятия (лекции, вечера, экскурсии и т.д.);</p> <p>9. Доброжелательное и приветливое общение с посетителями;</p> <p>10. Предоставление посетителям всей необходимой информации о проведении мероприятий и стоимости входных билетов;</p> <p>11. Осуществление видеосъемки проводимых мероприятий и при необходимости – монтажа;</p> <p>12. Ведение и своевременное пополнение новостями сайта учреждения;</p> <p>13. Работа с экспонатами Музейной экспозиции;</p> <p>14. Работа с книжными издательствами;</p> <p>15. Научная деятельность – написание статей, подготовка текстов экскурсий, участие в конференциях и лекциях.</p>	<p>предусмотренных должностными обязанностями;</p> <p>9. Перевыполнение плановых показателей по государственному заданию</p>
--	--	--	---	--

2. В срок до 01 марта 2025 г. ознакомить под роспись работников ГАУК ИО «Центр А. Вампилова» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Солуянова

«Согласовано»

Представитель трудового коллектива

Главный научный сотрудник



Ю.О. Морозова

Приложение  
к приказу ГАУК ИО «Центр А. Вампилова»  
от 19.02.2025 г. № 12/1 «ОД» – Приложение №1  
к Положению об оплате труда

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	21 617